Stellenausschreibung als …

Projektkoordination ESF+ im Neuen Volkshaus Cotta
Kultur- und Nachbarschaftszentrum

Teilzeitjob im Projekt "ESF+ Neues Volkshaus Cotta für Alle" (gefördert durch die Landeshauptstadt Dresden, Europa)

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams im im Kultur- und Nachbarschaftszentrum Neues Volkshaus Cotta sucht der Konglomerat ab sofort eine*n

Projektkoordination mit sozialpädagogischen und soziokulturellen Skills in den Themenfeldern soziokulturelle Programmkuration, Community Management und Öffentlichkeitsarbeit [17/Woche]

Die Stelle ist zunächst bis einschließlich Februar 2027 befristet und an eine Förderung gekoppelt. Jedoch ist es uns ein großes Anliegen, diese Position fortzuführen und weiterzuentwickeln. Der Einsatzort ist Dresden Cotta.

Der Konglomerat e.V. wurde 2012 gegründet und betreibt im #Rosenwerk unterschiedliche offene Werkstätten von Low- bis High-Tech. Der Verein hat 120 Mitglieder, die sich ehrenamtlich engagieren. Im gemeinsamen Selbermachen sieht das Konglomerat großes Potential, um die Geschicke der Welt in die eigenen Hände zu nehmen und wichtige Impulse für zukünftige Entwicklungen zu setzen. Von dieser Intention angetrieben, fördert der Konglomerat e.V. auf vielfältige Weise eine ›Kultur der Marke Eigenbau‹.

Seit 2020 ist der Konglomerat Träger des Projektes "Neues Volkshaus Cotta". Das Ziel des Projektes ist es, im Herzen von Cotta (Stadtteil im Dresdner Westen) einen Ort für nachbarschaftliches Engagement, sowie eine Produktionstätte für kultur- und kreativwirtschaftliches Arbeiten zu schaffen. Das Neue Volkshaus Cotta soll mit experimentellen, gemeinschaftlichen und nachhaltigen Akzenten einen lebendigen Ort

des Begegnens, Produzierens und Austauschens darstellen (hier geht es zu Vision). Nach einer erfolgreichen Pilotphase von drei Jahren ist angestrebt, dass das Neue Volkshaus Cotta in eine genossenschaftlich getragene Struktur übergeht.

Dein Arbeitsort ist primär das Neue Volkshaus Cotta. Ein weiterer im Rosenwerk. Dein Arbeitsalltag umfasst folgende Aufgaben:

- **im Bereich soziokulturelle Programmgestaltung**
  - Gestaltung eines regelmäßigen, niedrigschwelligen und qualitativen, auf die Zielgruppen abgestimmtes kulturelles Programm
  - Organisation von 3 programmatisch kulinarischen Höhepunkten wie z.B. dem Abschlussfest
- **im Bereich Community Management**
  - Zentrale Ansprechperson für Ehrenamtliche bei organisatorischen Fragen und Weitervermittlung an AGs, Angebote oder andere Personen
  - vernetzende Nachbarschaftsangebote schaffen, die einen niedrigschwelligen Zugang zum Haus geben.
  - Organisation und Durchführung der KIEZ-Sprechstunde sowie an Tour (als aufsuchende Nachbarschaftsarbeit)
  - Aufbau und Pflege von Netzwerken mit lokalen Partner:innen und Institutionen.
  - Sozialraumanalyse + Akteursanalyse
  - Ansprache von potenziellen Teilnehmenden im Fördergebiet
- **im Bereich Öffentlichkeitsarbeit**
  - Fotodokumentation der Förderprojektes
  - Planung und Durchführung von Öffentlichkeitsarbeit, inklusive Social Media, Pressearbeit und Flyerverteilung
  - Berichterstattung gegenüber LHD
- **im Bereich im Team**
  - Absprachen und Jourfix Projektintern sowie mit dem Vorstand und der LHD
  - Evaluation und Qualitätssicherung des Projektes

Voraussetzung

- du hast Erfahrung in der aufsuchenden Beteiligung
- du hast Organisationstalent, eine selbstständige Arbeitsweise und eine Hands-on-Mentalität
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Sinn für Gemeinschaft, Kultursensibilität und Konfliktfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Herausforderungen, die ein Nachbarschaftszentrum im Aufbau mit sich bringen
- ob gelernt/studiert oder autodidaktisch: Du hast schon ein paar Jahre Erfahrung im Bereich der Soziokultur, Sozialpädagogik und Öffentlichkeitsarbeit
- Grafik-Design geht dir leicht von der Hand und du beherrscht die gängigen Grafikprogramme (Adobe Creative Suite oder eine Opensource-Form)
- Instagram, TikTok, Facebook sind keine fremden Begriffe für dich und du weißt, wie die Sozialen Medien funktionieren.
- Routinierte MS-Office-Kenntnisse, Redaktion einer Website
- Gute Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift, gerne mehrsprachig
- Im nachbarschaftlichen Engagement ticken die Uhren etwas anders. Du bist bereit auch abends Veranstaltungen zu begleiten und bist in der Lage deine Arbeitszeit und deinen Arbeitsalltag selbstständig zu organisieren
- Du hast Bock, die Vision vom Neuen Volkshaus Cotta (s. Konzept) durch Programmpunkte zum Leben zu erwecken und greifbar für die Nachbarschaft zu machen
- Nachhaltigkeit ist kein Fremdwort für dich
- es wäre Wünschenswert, wenn du schon ein eigenes Netzwerk mt Kulturakteur:innen mitbringst und im Umgang mit einer kommunalen Verwaltung versiert bist

Was erwartet dich?

- Du bist Teil eines Kultur- und Nachbarschaftszentrums im Aufbau mit vielen Möglichkeiten, deine eigenen Vorstellungen umzusetzen
- Eine bunte Truppe unterschiedlichen Alters engagiert sich im Neuen Volkshaus und steht dir mit Rat und Tat zur Seite. Das Arbeitsklima ist vibrierend und voll von Ideen und Austausch

---

Kontakt

Konglomerat e.V.
Jagdweg 1–3, 01159 Dresden
vorstand@konglomerat.org

Bankverbindung

Skatbank Altenburg
Konglomerat e.V.
IBAN: DE02 8306 5408 0004 778812

Nummern

Vereinsregister: VR 5771
Steuer: 203 I 140 I 18533 K0

- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten möglich
- Einblick in die Welt der Maker*innenszene sowie in ein weitreichendes Netzwerk an Kultur - und Kreativtreibenden
- Soziale Betriebsführung ist uns ein großes Herzensthema. Wir bieten ein wirklich offenes Ohr und Herz für Austausch zu deinen Herausforderungen
- Du wirst Teil eines Vereins, der auf eine über 10-jährige Geschichte des Do it Together und viele erfolgreiche Projekte zurückblicken kann und du bekommst Unterstützung außerdem von erfahrenen Kolleg:innen aus dem Konglomerat Universum
- Mit deiner Tätigkeit trägst du dazu bei, ein außergewöhnliches Stadtteilentwicklungsprojekt gemeinsam mit engagierten Akteur:innen des Stadtteils aufzubauen.
- Deine Bezahlung lehnt sich an TVöD 11 an
- Dich erwartet die Möglichkeit deinen Arbeitsplatz und deine Stelle weiter auszubauen und weiterzuentwickeln. Du bist Teil eines spannenden Prozesses hin zu einer Genossenschaftsgründung und schaffst somit etwas von sehr langer Dauer

Bewerbungshinweise

Wir bitten Dich, Deine Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen) einzureichen. Deiner Kreativität sind keine Grenzen gesetzt. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Der Konglomerat e.V. fördert die Inklusion von schwerbehinderten Menschen und freut sich daher über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Diesem Personenkreis wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.
Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir freuen uns über Bewerbungen aller Geschlechter (w/m/d).

Der Konglomerat fördert die Beschäftigung von Frauen auf allen Ebenen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Kontakt

Konglomerat e.V.
Jagdweg 1–3, 01159 Dresden
vorstand@konglomerat.org

Bankverbindung

Skatbank Altenburg
Konglomerat e.V.
IBAN: DE02 8306 5408 0004 778812

Nummern

Vereinsregister: VR 5771
Steuer: 203 I 140 I 18533 K0

Kontakte

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann richte bitte Deine Bewerbung (nur per Mail und in einem Dokument zusammengefasst) mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung unter Angabe des **Stichwortes "ESF+ Neues Volkshaus Cotta" an uns zu schicken:**

Konglomerat e.V.

Der Vorstand

Jagdweg 1-3

01159 Dresden

E-Mail: vorstand@konglomerat.org